

Умови
проведення конкурсу на посаду провідного спеціаліста відділу економічного аналізу
галузі управління розвитку житлово-комунального господарства Департаменту
житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
(категорія «В»)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Готує аналітичні матеріали стосовно економічного аналізу житлово-комунальної галузі м. Києва; 2. Проводить моніторинги та аналіз стану виплати заробітної плати на житлово-комунальних підприємствах; 3. Розглядає в установленому законодавством порядку листи-звернення підприємств, установ і організацій, а також заяви мешканців міста з питань діяльності у сфері житлово-комунального господарства, що належать до компетенції відділу; 4. Забезпечує в межах своїх повноважень дотримання вимог нормативно-правових актів з питань житлово-комунального господарства; 5. Узагальнює та систематизує матеріали на наради керівництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) під час розгляду питань, що стосуються роботи відділу; 6. Виконує доручення керівництва Київської міської державної адміністрації, директора Департаменту житлово-комунальної інфраструктури, його заступників, начальника управління та начальника відділу, пов'язані з діяльністю відділу; 7. Надає консультаційну допомогу та роз'яснення, в межах повноважень та діяльності відділу; 8. Бере участь у підготовці звітів та планів роботи відділу за встановленою формою; 9. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.
Умови оплати праці	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посадовий оклад – 3352,00 грн; 2. Надбавки, доплати та премії відповідно до ст. 50 і ст. 52 Закону України «Про державну службу».
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України; 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки, оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 4. Копії документів про освіту; 5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;

	6. Заповнена особова картка встановленого зразка; 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік. Документи приймаються до 18 години 00 хвилин 17 липня 2017 року вул. Велика Житомирська, 15-А, м. Київ (кім.1).	
Дата, час і місце проведення конкурсу	Тестування – «21» липня 2017 року орієнтовно 10-00 год. м. Київ, вул. Велика Житомирська, 15-А	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Харук Тетяна Михайлівна тел. 278-00-28 zki.kadru@kievsity.gov.ua	
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1.	Освіта	Вища освіта ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2.	Досвід роботи	Не вимагається
3.	Володіння мовами	Вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1.	Освіта	Ступінь вищої освіти за спеціальністю право, економіка
2.	Знання законодавства	1. Конституція України; Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції», Закон України «Про місцеві державні адміністрації», Закон України «Про столицю України – місто-герой Київ», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про житлово-комунальні послуги». 3. Постанова Кабінету Міністрів України від 01.06.2011 № 869 «Про забезпечення єдиного підходу до формування тарифів на житлово-комунальні послуги». 4. Постанова Кабінету Міністрів України від 21.07.2005 № 630 «Про затвердження Правил надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення та типового договору про надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення». 4. Постанова Кабінету Міністрів України від 17.02.2010 № 151 «Про затвердження Порядку проведення перерахунків розміру плати за надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення в разі ненадання їх або надання не в повному обсязі, зниження якості». 5. Постанова Кабінету Міністрів України від 11.12.2013 № 970 «Про затвердження Порядку проведення перерахунку розміру плати за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій у разі

		перерви в їх наданні, ненадання або надання не в повному обсязі».
3.	Професійні чи технічні знання	Знання основ законодавства; правил ділового етикету; правил охорони праці, вміння здійснення економічного аналізу в житлово-комунальній галузі.
4.	Спеціальний досвід роботи	не потребує
5.	Знання сучасних інформаційних технологій	Досвідчений користувач Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет, знання сучасних технологій з електронного урядування, вільне користування системами інформаційно-правового забезпечення та іншими інформаційно-телекомунікаційними технологіями
6.	Особистісні якості	Вміння працювати в команді, аналітичні здібності, відповідальність, наполегливість, дисциплінованість, сумлінність, організованість, ініціативність, вміння працювати в стресових ситуаціях, орієнтація на саморозвиток